

**Uniwersytet Jagielloński
Wydział Geografii i Geologii
Instytut Nauk Geologicznych**

ZASADY I PROGRAM STUDIÓW

**Kierunek:
GEOLOGIA
studia stacjonarne
licencjackie I stopnia**

Przygotowanie wydania na rok akademicki 2017/2018: Anna Lewandowska

© Copyright by the Institute Geological Sciences of the Jagiellonian University

Kraków 2017

Zasady studiowanie na kierunku Geologia

§ 1

Przepisy ogólne

1. Studentów obowiązują przepisy Regulaminu studiów Uniwersytetu Jagiellońskiego, który jest nadrzędny względem niniejszych zasad studiów.
2. Szczegółowe zasady dotyczące studiowania określa Rada Instytutu Nauk Geologicznych UJ, a zatwierdza Rada Wydziału Geografii i Geologii UJ.
3. Rozstrzygnięcia wszelkich zagadnień związanych z interpretacją przepisów regulaminu studiów oraz problemów wykraczających poza jego ustalenia podejmuje Dyrektor Instytutu Nauk Geologicznych ds. studenckich lub Prodziekan ds. studenckich Wydziału GiG UJ. Instytucją odwoławczą, przy zachowaniu terminu do 2 tygodni, jest Prorektor UJ ds. dydaktyki.

§ 2

Program studiów

1. Program studiów i Katalog kursów zatwierdza Rada Wydziału GiG UJ.
2. Program studiów obejmuje rodzaje kursów:
 - kursy obowiązkowe, obowiązkowe dla wszystkich studentów,
 - kursy do wyboru.

§ 3

Przebieg studiów

1. Stacjonarne studia na kierunku geologia obejmują trzyletnie studia licencjackie (I stopnia) oraz dwuletnie studia magisterskie (II stopnia). Niniejszy regulamin dotyczy studiów licencjackich.

§ 4

Opieka naukowa

1. Pierwszy i drugi rok studiów posiada indywidualnego opiekuna naukowego. Opiekun jest przewodnikiem i doradcą studentów.
2. Pod koniec II roku studiów licencjackich student wybiera indywidualnego opiekuna naukowego spośród pracowników naukowo-dydaktycznych Instytutu Nauk Geologicznych. Opiekun naukowy prowadzi ze studentem zajęcia z pracowni licencjackiej, pod jego opieką student przygotowuje pracę dyplomową. W przypadku większej liczby zgłoszeń pracownik dokonuje wyboru studentów.

§ 5

Europejski System Transferu Punktów (ECTS)

1. Na studiach obowiązuje punktacja ECTS (European Credit Transfer System, pol.

Europejski System Transferu Punktów). Europejski System Transferu Punktów stanowi punktowy system oceny pracy studenta. Punkty ECTS są liczbą przyporządkowaną poszczególnym kursom na podstawie wkładu pracy studenta koniecznego do zaliczenia kursu. Punktacja ECTS obejmuje wszystkie kursy i rodzaje zajęć: wykłady, ćwiczenia, ćwiczenia terenowe i laboratoryjne, konwersatoria, seminaria, lektoraty.

2. Punkty ECTS przyporządkowane kursom są przyznawane dopiero po zaliczeniu kursów.
3. System ECTS pozwala na zrealizowanie części studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej dzięki porozumieniu pomiędzy uczelnią macierzystą a uczelniami partnerskimi, dotyczącym uznawaniu planów, programów zajęć oraz skali ocen i transferu ocen na stopnie ECTS.
4. Punkty ECTS za Pracownię licencjacką II (na III roku) student otrzymuje po złożeniu pracy licencjackiej i jej akceptacji przez promotora.

§ 6

Wybór kursów (przedmiotów)

1. Wybór kursów dokonywany jest przez studentów na podstawie Planu kursów obligatoryjnych i fakultatywnych na kierunku geologia, zatwierdzonego przez Radę Wydziału GiG.
2. Kursy obligatoryjne (O) powinny być realizowane przez studenta na tym roku, na którym przewidziane są w programie studiów.
3. Kursy do wyboru student wybiera zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, biorąc pod uwagę konieczność uzyskania niezbędnej do zaliczenia roku liczby punktów ECTS.
4. Po ogłoszeniu listy kursów uruchomionych oraz listy ich uczestników, student, w porozumieniu ze swoim opiekunem naukowym, dokonuje weryfikacji listy kursów wybranych do realizacji w danym roku. W miejsce kursów nieuruchomionych lub tych, na które nie został zakwalifikowany student wybiera kursy nowe z listy tych, które są uruchamiane.
5. Wszystkie kursy uruchomione, na które student się zarejestrował są dla studenta obligatoryjnymi. W uzasadnionych przypadkach student może zrezygnować z kursu za zgodą Dyrektora ds. studenckich w terminie ogłoszonym przez Dyrektora. Dopisanie się do listy uczestników kursu po okresie rejestracji jest możliwe tylko za pisemną zgodą prowadzącego kurs, przed rozpoczęciem zajęć w ramach tego kursu, albo w terminie ogłoszonym przez Dyrektora.
6. W przypadku nie odbycia się kursu zaplanowanego na dany rok akademicki student ma prawo uzupełnić swój program o dodatkowe kursy za zgodą opiekuna naukowego, prowadzących kursy i Dyrektora ds. studenckich tak, aby mógł uzyskać liczbę punktów podobną do zaplanowanej. Zmianę potwierdza opiekun naukowy podpisem.
7. Kurs zostaje uruchomiony w przypadku zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów, określonej decyzją Senatu UJ.
8. W uzasadnionych przypadkach student za zgodą Dyrektora ds. studenckich może wybrać kursy spoza Katalogu kursów przeznaczonego dla jego poziomu studiów.
1. W ramach kursów do wyboru istnieje możliwość zaliczania kursów prowadzonych zarówno na innych kierunkach studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim jak i w innych uczelniach krajowych (np. w ramach programu MOST) i zagranicznych (np. w ramach programu ERASMUS). Kursy nie wymienione w Katalogu kursów można wybierać, za

zgodą Dyrektora ds. studenckich, pod warunkiem, że prowadzący zajęcia wyrazi zgodę na przyjęcie studenta. Zestaw wszystkich kursów wybranych powinien być skonsultowany, zaakceptowany i każdorazowo potwierdzony podpisem opiekuna naukowego na *deklaracji przedmiotów*. Liczbę ECTS za takie kursy przydziela Dyrektor ds. studenckich na podstawie złożonej przez studenta informacji, m.in. o treści kursu, liczbie godzin, formie zaliczenia itp. (z wyjątkami wymienionymi w Regulaminie studiów UJ).

9. Przedmioty spoza Katalogu kursów zalicza Dyrektor ING ds. studenckich. Zaliczenie kursu w poczet studiów może się odbyć najpóźniej w terminie 6 miesięcy od zakończenia roku akademickiego, w którym dany kurs (przedmiot) został zaliczony.
10. Kursy spoza Katalogu studiów zaliczane są pod warunkiem, że student uzyskał w nich ocenę pozytywną w pierwszym terminie.

§ 7

Organizacja studiów

1. **W terminie do 15 września** studenci rejestrują się na kursy poprzez USOSweb.
2. **W terminie do 25 września** ogłaszana jest ostateczna lista kursów uruchomionych w kolejnym roku akademickim. Na tej podstawie studenci dokonują korekty swojego wyboru kursów w trybie opisanym w §6.
3. **W terminie do 30 września** studenci wszystkich lat studiów zobowiązani są zgłosić do rozliczenia w systemie USOS swój program studiów z kończącego się roku akademickiego. Na podstawie tego dokumentu, Dyrektor ds. studenckich wydaje decyzję o zaliczeniu bądź nie zaliczeniu danego roku studiów oraz o wpisie na kolejny rok.
4. **W terminie do 7 listopada** student składa do Sekretariatu ds. studenckich *deklarację przedmiotów* wybranych przez niego na dany rok akademicki.

§ 8

Zaliczanie kursów i egzaminy

1. Wszystkie kursy kończące się egzaminem lub zaliczeniem z oceną liczą się do średniej ocen.
2. Pracownia licencjacka II może być zaliczona po złożeniu i zaakceptowaniu przez opiekuna pracy dyplomowej nie później niż **15 września**. Niedopełnienie tego terminu skutkuje koniecznością powtarzania roku.
3. Student jest zobowiązany zdawać egzaminy podczas sesji egzaminacyjnych lub w innych terminach zaakceptowanych przez Dyrektora ds. studenckich, najpóźniej do końca sesji poprawkowej przypadającej po zakończeniu kursu.
4. Terminy egzaminów i zaliczeń nie mogą kolidować z zajęciami.
5. W przypadku uzyskania na egzaminie/zaliczeniu oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo zdawania **jednego** egzaminu/zaliczenia poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.
6. Niespełnienie warunków dopuszczenia do egzaminu lub nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w ustalonym terminie powoduje utratę tego terminu. W tej sytuacji studentowi przysługuje wyłącznie jeden termin, bez prawa do egzaminu poprawkowego. Utrata terminu nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z egzaminu w pierwszym terminie.
7. Brak zaliczenia lub pozytywnej oceny z egzaminu/zaliczenia przedmiotu powoduje konieczność powtarzania przedmiotu (kursu) lub powtarzania roku.

§ 9

Zaliczenie roku

1. Student zobowiązany jest zgromadzić do końca poszczególnych lat następującą minimalną liczbę punktów ECTS (European Credit Transfer System):

Studia licencjackie (I stopnia):

I rok	60
II rok	120
III rok	180

1. W przypadku zaliczenia w danym roku akademickim kursów za większą liczbę ECTS niż wymagana do zaliczenia danego roku punkty te zostają przeniesione na kolejny rok studiów.
2. Na wniosek studenta, złożony przed zakończeniem roku akademickiego (30 września), Dyrektor ds. studenckich udziela zgody na wpis 50-punktowy w przypadku uzyskania co najmniej 50 ECTS w danym roku akademickim. Przedmioty, które nie zostały zaliczone w roku akademickim, w którym udzielona została zgoda na wpis 50-punktowy, muszą być zrealizowane w kolejnym. Naliczana jest za nie opłata zgodna ze stosownymi Zarządzeniami Rektora.
3. Warunkiem zaliczenia przez studenta 1 i 2 roku studiów pierwszego stopnia na kierunku geologia jest zaliczenie przedmiotów sekwencyjnych tzn. takich które stanowią prerekwizyty dla przedmiotów obowiązkowych na kolejnym roku studiów .
 - Warunkiem zaliczenia pierwszego roku i wpisu (także wpisu 50-cio punktowego) na drugi rok studiów jest zaliczenie kursu geologia dynamiczna oraz mineralogia.
 - Warunkiem zaliczenia drugiego roku i wpisu (także wpisu 50-cio punktowego) na trzeci rok studiów jest zaliczenie ćwiczeń każdego z następujących kursów:
 - petrologia,
 - tektonika,
 - sedymentologia.
2. Na wniosek studenta, złożony przed zakończeniem roku akademickiego (30 września), Prodziekan ds. studenckich udziela zgody na powtarzanie roku w przypadku uzyskania mniej niż 50 ECTS w danym roku akademickim. Przedmioty, które nie zostały zaliczone w roku akademickim, w którym udzielona została zgoda na powtarzanie roku muszą być zrealizowane w kolejnym. Naliczana jest za nie opłata zgodna ze stosownymi Zarządzeniami Rektora.
3. Nie można powtarzać I roku studiów.

§ 10

Ukończenie studiów

1. Podstawą do uzyskania stopnia licencjata jest ukończenie studiów licencjackich złożenie pracy licencjackiej i zdanie egzaminu licencjackiego.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu licencjackiego jest:
 - zgromadzenie co najmniej 180 punktów ECTS,
 - zaliczenie III roku studiów licencjackich (I stopnia),

- zaliczenie kursów obligatoryjnych przewidzianych w programie studiów,
 - złożenie pracy licencjackiej **do 15 września** (dla osób rozpoczynających studia licencjackie w r.a. 2012/13 i później) i jej pozytywna ocena.
1. Student uzyskuje ocenę na dyplomie ukończenia studiów licencjackich (I stopnia), na podstawie średniej ze studiów, oceny pracy licencjackiej i oceny z egzaminu licencjackiego, obliczoną zgodnie z wagami wyszczególnionymi w Regulaminie studiów UJ.

§ 11

Program MOST i ERASMUS

1. Program MOST (<http://www.dn.uj.edu.pl/studenci/program-most>) jest ofertą umożliwiającą studentom realizowanie swoich zainteresowań naukowych poza macierzystym uniwersytetem przez odbywanie semestralnych lub rocznych studiów w innych uniwersytetach krajowych. Student tego programu ma prawo ubiegania się o przyjęcie na wybrany przez siebie uniwersytet oraz prawo wyboru przedmiotów w oparciu o istniejący program studiów na danym uniwersytecie. Studia w ramach programu MOST może podjąć student po ukończeniu I roku studiów.
2. Studenci uczestniczący w programie Erasmus są rozliczani zgodnie z punktacją ECTS uzyskaną w wyniku zaliczenia kursów realizowanych w uczelni przyjmującej na podstawie przedstawionych dokumentów. Dyrektor ING ds. studenckich ma prawo korekty liczby punktów ECTS.
3. Student, po wybraniu uczelni, w której zamierza odbyć pewien okres studiów, wypełnia formularz zgłoszeniowy. W porozumieniu z promotorem lub opiekunem naukowym ustala, na podstawie informatora uczelni przyjmującej, program zajęć w tejże uczelni. Punkty ECTS są przepisywane tylko z przedmiotów, które zostały zgłoszone do realizacji w czasie pierwszego miesiąca pobytu na innej uczelni i zaakceptowane przez opiekuna naukowego w IGiGP UJ. Zgłoszenie przedmiotów musi mieć formę pisemną i może się odbyć za pośrednictwem e-maila. Student, po odbyciu planowanego okresu studiów w uczelni przyjmującej, otrzymuje wykaz zaliczeń wraz z ocenami, które w przypadku stosowania stopni ECTS zostają przetransferowane na oceny stosowane w UJ wg następujących zasad:

Stopnie ECTS	Oceny stosowane w UJ
A	5,0
B	4,5
C	4,0
D	3,5
E	3,0
F	2,0

§ 12

Nauka języków obcych

1. Na studiach licencjackich obowiązuje zaliczenie języka obcego na poziomie co najmniej B2. Organizowany jest lektorat języka angielskiego.
2. Kursy zarówno obowiązkowe jak i fakultatywne mogą być prowadzone w języku angielskim.

§ 13

Wychowanie fizyczne

1. Zajęcia z wychowania fizycznego są obowiązkowe dla studentów studiów licencjackich. Organizacją zajęć zajmuje się Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UJ.

§ 15

Przestrzeganie praw autorskich

1. Student ma obowiązek przestrzegania praw autorskich w każdym rodzaju działalności na studiach. Rejestracja (nagrywanie, fotografowanie) w trakcie wykładów jest możliwe po uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta plagiatu, czyli czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, wszczynane jest postępowanie wyjaśniające, w wyniku którego sprawa może być skierowana do dalszego rozpatrzenia w postępowaniu dyscyplinarnym zgodnie z regulaminem studiów UJ.
3. Naruszenie praw autorskich (plagiat) może być podstawą do niezaliczenia przedmiotu (kursu). Student nie ma prawa zrezygnować z kursu, na którym takie naruszenie miało miejsce.

§ 16

Plan i program kształcenia

1. Plan studiów na kierunku GEOLOGIA studia 1 stopnia (licencjackie), stacjonarne znajduje się na stronie: <http://www.ing.uj.edu.pl/studia/1-stopnia/plan-studiow>
2. Program studiów na kierunku GEOLOGIA studia 1 stopnia (licencjackie), stacjonarne znajduje się na stronie: <http://www.ing.uj.edu.pl/studia/1-stopnia/program-studiow>

§ 17

Indywidualny plan i program kształcenia

Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według Indywidualnego Programu Studiów lub Indywidualnego Planu Studiów.

§ 17.1

1. Indywidualny Program Studiów polega na modyfikacji programu studiów w celu dostosowania go do zainteresowań naukowych studenta lub umożliwienia mu prowadzenia badań naukowych oraz przyznaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego.
2. Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnego Programu Studiów przedstawia dziekanowi do zaakceptowania propozycję programu na najbliższy rok akademicki uzgodnioną z nauczycielem akademickim, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego.
3. Przedstawiony program studiów musi uwzględniać realizację założonych efektów kształcenia dla danego kierunku oraz realizację 60 punktów ECTS w danym roku studiów.
4. Dziekan wyrażając zgodę na Indywidualny Program Studiów zatwierdza jednocześnie program studiów oraz kandydaturę opiekuna naukowego.
5. Opiekunem naukowym może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Indywidualny Program Studiów może być przyznany studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów I stopnia.

§ 17.2

7. Indywidualny Plan Studiów może być przyznany studentowi, którego sytuacja życiowa nie pozwala na uczęszczanie na zajęcia i zaliczanie przedmiotów zgodnie z planem studiów, w szczególności w przypadku:
 - niepełnosprawności lub choroby,
 - odbywania studiów na więcej niż jednym kierunku lub specjalności,
 - sprawowania opieki na dzieckiem,
 - uczestnictwa w programach wymiany krajowej lub międzynarodowej.
8. Indywidualny Plan Studiów może polegać w szczególności na:
 - modyfikacji sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, porządku zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów lub wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
 - eksternistycznym zaliczaniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot,
 - zmianach terminów egzaminów i zaliczeń, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot i dziekanem.
9. Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnego Planu Studiów przedstawia dziekanowi do zaakceptowania tryb zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany semestr, a w przypadku przedmiotów całorocznych na rok akademicki, oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze.

§ 18

Zasady odbywania praktyk zawodowych na kierunku Geologia w Instytucie Nauk Geologicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego

§18.1

Postanowienia ogólne

1. W ramach studiów wyższych na kierunku GEOLOGIA w Instytucie Nauk Geologicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego zwanym dalej „Instytutem”, istnieje możliwość odbycia praktyk zawodowych.
2. Praktyki odbywać mogą studenci studiów I stopnia po 2 roku studiów lub studenci studiów II stopnia.

§18.2

Cele praktyk

1. Praktyki mają w szczególności na celu poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania, a ponadto:
 - zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego,
 - kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki,
 - kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w przedsiębiorstwie lub organizacji,
 - poznanie zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy i kontroli,
 - doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
 - doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych,
 - stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studenta,
 - poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy.
2. Efekty kształcenia dla praktyk zawodowych na kierunku GEOLOGIA, studia I stopnia.
Student:
 - K_W18** - zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
 - K_W20** - zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk geologicznych (realizowane w zależności od miejsca odbywania praktyki);
 - K_U08** - wykonuje proste zadania badawcze i ekspertyzy z zakresu geologii pod kierunkiem opiekuna naukowego;
 - K_K02** - potrafi współpracować z innymi, dostosowując się do powierzonych zadań i ról w grupie;
 - K_K03** - potrafi prawidłowo programować realizację zadań wyznaczonych przez siebie i innych;
 - K_K04** - ma świadomość konieczności przestrzegania etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów;
 - K_K05** - jest świadomy potrzeby podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych;
 - K_K06** - jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pracy własnej i innych, umie postępować w stanach zagrożenia;
 - K_K08** - potrafi być przedsiębiorczy w swoim myśleniu i działaniu;
3. Weryfikacja Efektów kształcenia odbywa się w oparciu o Dziennik praktyk i ankietę wypełnianą przez studenta po zakończeniu praktyk.

§18.3

Organizacja praktyk

1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada powołany przez Dyрекcję Instytutu koordynator ds. praktyk zawodowych.
2. Do obowiązków koordynatora należy:
 - nawiązywanie kontaktów z instytucjami, w których mogą być organizowane praktyki;
 - zgromadzenie bazy danych o instytucjach oferujących praktyki zawodowe dla studentów ING UJ;
 - rozpoznanie potrzeb i zainteresowań studentów instytucjami, w których mają odbywać praktyki;

- wstępna akceptacja wybranej przez studenta instytucji jako miejsca praktyki oraz proponowanego programu praktyki (przed podpisaniem porozumienia o organizacji praktyk);
 - rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki, zaliczenie praktyki oraz dokonanie wpisu do indeksu studenta, do jego karty zaliczeniowej oraz w USOS.
3. Studenci mogą przedstawić koordynatorowi własne propozycje co do Instytucji przyjmującej na praktykę.
 4. Praktyki trwają 120 godzin. Po weryfikacji efektów kształcenia koordynator praktyk przyznaje 2 pkt ECTS za zaliczone praktyki na studiach I stopnia. Zaliczenie praktyk na studiach II stopnia nie skutkuje przyznaniem punktów ECTS.
 5. Odbywanie praktyki nie upoważnia do zwolnienia z uczestnictwa w jakichkolwiek zajęciach przewidzianych planem i programem studiów. Odstępstwo od tej zasady możliwe jest wyłącznie za zgodą Zastępcy Dyrektora do Spraw Dydaktyki w Instytucie Nauk Geologicznych.

§18.4

Miejsce odbywania praktyk

1. Praktyka może odbywać się w jednostkach organizacyjnych wykorzystujących w swej działalności szeroko rozumiane nauki geologiczne, w szczególności takich jak: jednostki gospodarcze, jednostki administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucje społeczne, placówki oświatowe, kulturalne, instytucje naukowo-badawcze i in. Praktyka może być także realizowana w jednostkach Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Praktyka może być realizowana w więcej niż jednym zakładzie pracy, pod warunkiem zrealizowania w sumie wymaganej liczby godzin.
3. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów wymiany zagranicznej.

§18.5

Obowiązki odbywającego praktykę

1. Student zamierzający realizować praktykę dokonuje wpisu na kurs w systemie USOS.
2. W przypadku odbywania praktyki w więcej niż jednej Instytucji przyjmującej, dla każdej z instytucji należy sporządzić odrębne porozumienie o odbywaniu praktyk.
3. Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien:
 - uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w Instytucji przyjmującej;
 - uzyskać akceptację miejsca, programu i terminu praktyki u koordynatora praktyk;
 - przekazać do Instytucji przyjmującej wystawione przez Uniwersytet umowę lub porozumienie w sprawie organizacji praktyk, a następnie dostarczyć koordynatorowi praktyk egzemplarz umowy lub porozumienia podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Instytucji przyjmującej oraz oświadczenie o ubezpieczeniu.
4. Student zgłasza się osobiście do koordynatora praktyk najpóźniej trzy tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki. W przypadku proponowania przez studenta Instytucji przyjmującej, zgłoszenie powinno zawierać nazwę Instytucji, nazwisko i dane kontaktowe pracownika Instytucji przyjmującej uprawnionego do kontaktu w sprawie praktyki, propozycję programu praktyki.
5. Student nie posiadający Dziennika Praktyk nie może podjąć praktyki.
6. Student zobowiązany jest posiadać w okresie odbywania praktyki ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
7. Warunkiem dopuszczenia do praktyki jest przedłożenie koordynatorowi praktyk porozumienia o odbywaniu praktyk podpisanego przez Prodziekana Wydziału Geografii i Geologii o Ziemi UJ, osobę uprawnioną w przyjmującej Instytucji oraz przez Studenta;

jak również przedstawienie dowodu zawarcia ubezpieczenia NNW Potwierdzeniem dopuszczenia do praktyki jest Dziennik Praktyk zgodny z przyjętym wzorem i opieczętowany przez Dziekanat Wydziału Geografii i Geologii o Ziemi UJ. Student nie posiadający Dziennika Praktyk nie może podjąć praktyki.

8. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
 - przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet,
 - przestrzegania ustalonego przez Instytucję przyjmującą porządku i dyscypliny pracy,
 - przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję przyjmującą.

§18.6

Warunki zaliczenia praktyki

1. Student po dostarczeniu do koordynatora praktyk podpisanej przez Instytucję przyjmującą umowy lub porozumienia otrzymuje Dziennik Praktyk. W czasie trwania praktyki student ma obowiązek codziennie uzupełniać Dziennik Praktyk, w którym winny być wyszczególnione wykonywane zadania. Podstawą zaliczenia praktyki jest złożenie u koordynatora praktyk uzupełnionego Dziennika Praktyk, nie później niż 3 tygodnie po zakończeniu praktyk. Termin ten może ulec przesunięciu po uzgodnieniu z koordynatorem.
2. Przy zaliczaniu praktyki zawodowej nie stosuje się ocen.

§18.7

Postanowienia końcowe

1. Uniwersytet Jagielloński nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. W przypadku, gdy Instytucja przyjmująca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Instytucją przyjmującą a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.
3. Po zakończeniu roku akademickiego, koordynator praktyk sporządza sprawozdanie z realizacji praktyk.
4. W sprawach szczególnych, nieuwzględnionych w niniejszych zasadach, decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Geografii i Geologii Nauk o Ziemi lub Dyrektor Instytutu Nauk Geologicznych UJ, stosownie do swoich kompetencji.