

**Uchwała nr 121/2019**  
**Rady Wydziału Geografii i Geologii UJ**  
**z dnia 28 maja 2019 r.**

w sprawie: **przyjęcia Regulaminu oraz kryteriów przyznawania środków na zadania służące rozwojowi uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Geografii i Geologii UJ.**

na podstawie: Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o szkolnictwie wyższym i nauce, Ustawy z dnia 3 lipca 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Rozporządzenia MNiSW z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych Rada Wydziału Geografii i Geologii UJ wprowadza:

**Regulamin przyznawania środków na zadania służące rozwojowi uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Geografii i Geologii**

§1

1. Podziału środków dokonuje Wydziałowa Komisja ds. przyznawania środków dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Geografii i Geologii UJ, zwana dalej Komisją.
2. Komisja składa się z Dziekana, Prodziekanów, Dyrektorów Instytutów oraz po jednym przedstawicielu doktorantów z Instytutu Geografii i Gospodarki Przestrzennej oraz Instytutu Nauk Geologicznych.
3. Przy ustaleniu kwoty sumy środków dla doktorantów poszczególnych instytutów, uwzględnia się algorytm podziału przyjęty w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§2

1. Konkurs odbywa się raz w roku.
2. Wnioski o przyznanie dotacji mogą składać uczestnicy studiów doktoranckich na Wydziale Geografii i Geologii UJ.
3. Wnioski mogą być składane indywidualnie lub zespołowo z zastrzeżeniem pkt. 2.
4. Wnioskodawca(y) w danej edycji może złożyć tylko jeden wniosek.
5. W przypadku wniosków składanych przez doktorantów w pierwszej kolejności będą rozpatrywane te składane przez uczestników I–IV roku studiów doktoranckich.
6. Komisja przyznaje środki finansowe wnioskodawcom w drodze konkursu na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Radę Wydziału (załącznik nr 1 *Kryteria przyznawania środków DS na zadania służące rozwojowi uczestników studiów doktoranckich*).
7. Osoby starające się o dotację składają wniosek (załącznik nr 2) w macierzystym Instytucie w terminie **do 17 czerwca roku**, w którym organizowany jest konkurs.
8. Wnioskodawcy o wynikach konkursu informowani są w formie decyzji pisemnej.
9. Od decyzji przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
10. Komisja po zakończeniu prac sporządza i podpisuje protokół.

11. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej i uniemożliwiającej realizację badań, Wnioskodawca(y) powinien niezwłocznie poinformować o tym Dziekana Wydziału, który podejmuje decyzję rozstrzygającą w w/w kwestii.
12. Niewykorzystane środki finansowe zostaną przyznane kolejnej osobie z listy rankingowej lub przydzielone osobie/zespołowi, które otrzymały finansowanie w niepełnej wnioskowanej kwocie.
  - a) Dyrektor Instytutu zgłasza na piśmie propozycje rozdysponowania niewykorzystanych środków;
  - b) ostateczną decyzję w/w sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.
13. Ostateczne rozliczenie finansowe dotacji następuje do 15 listopada roku następującego po roku przyznania środków.
14. Jeżeli ostatni dzień w/w terminów przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następnny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Wydatkowanie przyznanych funduszy musi być zgodne z wnioskiem.
16. Każda zmiana wydatkowania środków wymaga akceptacji Dziekana Wydziału po wcześniejszym zaopiniowaniu jej przez Dyrektora macierzystego Instytutu.
17. Beneficjenci do 30 marca roku następującego po roku przyznania środków składają sprawozdanie cząstkowe, a do 20 grudnia sprawozdanie końcowe.
  - a) sprawozdanie cząstkowe należy złożyć do Dyrektora macierzystego Instytutu po wcześniejszej akceptacji przez opiekuna naukowego/promotora lub kierownika zakładu,
  - b) sprawozdania końcowe należy złożyć w Dziekanacie w wersji papierowej oraz elektronicznej (edytowalnej) po wcześniejszej akceptacji przez opiekuna naukowego/promotora lub kierownika zakładu oraz Dyrektora Instytutu.
18. Niedopełnienie obowiązku złożenia sprawozdań w wyznaczonych terminach lub brak jego akceptacji przez Dziekana Wydziału, skutkuje koniecznością zwrotu części lub całości przyznanych środków oraz niedopuszczeniem wniosku danej osoby/zespołu do konkursu w kolejnej edycji.
19. O wysokości kwoty zwrotu decyduje Dziekan Wydziału.
20. Regulamin obowiązuje od edycji konkursu w 2019 r.

Dziekan Wydziału  
Geografii i Geologii UJ

/-/ prof. dr hab. Bolesław Domański

## Załącznik nr 1

### **Kryteria przyznawania środków na zadania służące rozwojowi uczestników studiów doktoranckich obowiązujące na Wydziale Geografii i Geologii**

1. Wartość naukowa planowanych badań, przewidywane efekty i prawdopodobieństwo realizacji (wszyscy aplikujący) oraz zgodność z planowaną tematyką pracy doktorskiej (tylko doktoranci) (1–5 pkt);
2. Uzasadnienie planowanych kosztów (1–5 pkt);
3. Dorobek naukowy wnioskującego (publikacje, doniesienia konferencyjne, artykuły popularno-naukowe) odpowiedni do roku studiów doktoranckich/czasu zatrudnienia. Dorobek naukowy obejmuje cały okres odbytych studiów III stopnia lub zatrudnienia w Uniwersytecie Jagiellońskim (1–5 pkt);
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej uchwale, decyzje podejmuje Wydziałowa Komisja ds. przyznawania środków DS na Wydziale Geografii i Geologii UJ.

## Załącznik nr 2

### WNIOSEK

#### o przyznanie finansowania ze środków na zadania służące rozwojowi uczestników studiów doktoranckich w 2019 roku

<b>1. Wnioskodawca</b> Imię i nazwisko: stopień naukowy: rok urodzenia: telefon kontaktowy:	
<b>2. Miejsce realizacji</b> Wydział: Instytut:	
<b>3. Temat badawczy</b> Tytuł:	
4. OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU: ( <i>max. do 2 stron maszynopisu</i> )	
<b>5. KOSZTORYS PROJEKTU w zł</b>	
Rodzaj wydatków:	Kwota wnioskowana
1. Materiały, odczynniki, przedmioty nietrwałe (w tym książki, czasopisma)	
2. Aparatura naukowa	
3. Usługi zlecone	
4. Publikacje (koszt druku)	
5. Wyjazdy krajowe i zagraniczne w tym kongresy, konferencje, kwerendy i badania terenowe	
6. Umowy cywilno-prawne (umowy o dzieło i zlecenia – tylko dla osób niezatrudnionych w UJ, tj. doktorantów lub studentów)*	
<b>5. RAZEM:</b>	
Podpis wnioskodawcy	
Akceptacja opiekuna naukowego (podpis)	
Podpis Dyrektora Instytutu	

\* Wynagrodzenie takie może być zaplanowane również wtedy, gdy doktorant jest kierownikiem projektu.

<i>Kwota przyznana</i>	
------------------------	--