

**Komunikat wydziałowy nr 3/2021 z dnia 29 czerwca 2021 roku  
wydany przez Dziekana Wydziału Geografii i Geologii UJ**

**w sprawie: obsługi administracyjnej projektów wchodzących w skład programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim realizowanych na Wydziale Geografii i Geologii**

1. Z wszelkimi pytaniami dotyczącymi realizacji projektów wchodzących w skład IDUJ należy zwracać się do wyznaczonego pracownika Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów UJ.
2. Obsługą administracyjną projektów wchodzących w skład programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (IDUJ) realizowanych przez pracowników, doktorantów i studentów Wydziału Geografii i Geologii zajmują się wyznaczone osoby. Kierownicy tych projektów (lub upoważnieni przez nich wykonawcy) powinni zwracać się wyłącznie do tych osób w sprawach: zakładania elementów PSP, wprowadzania dokumentów do systemu SAP, procedowania dokumentów finansowo-księgowych, obsługi zamówień na dostawy i usługi oraz przygotowania dodatków do wynagrodzeń i umów cywilnoprawnych.
3. Środki trwale zakupione w ramach realizacji projektów wchodzących w skład IDUJ powinny być przyjmowane na pole spisowe właściwe ze względu na miejsce zatrudnienia kierownika projektu, a w przypadku doktorantów i studentów – właściwe ze względu na miejsce zatrudnienia ich opiekuna będącego pracownikiem UJ.
4. Wyjazdy służbowe odbywające się w ramach realizacji projektów IDUJ wymagają zatwierdzenia przez bezpośredniego przełożonego pracownika/doktoranta/studenta, podobnie do wyjazdów finansowanych z innych źródeł.

**Dziekan Wydziału Geografii i Geologii UJ**

**/-/ prof. dr hab. Marek Drewnik**