

Komunikat nr 11
Dziekana Wydziału Geografii i Geologii Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 01.10.2026 r.

w sprawie: hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Geografii i Geologii

Na podstawie § 95 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego ustala się cele i zasady hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Geografii i Geologii UJ.

§ 1

1. Hospitacja zajęć, jako dobra praktyka zapewniająca podnoszenie jakości kształcenia, ma na celu zapewnienie wsparcia w rozwoju kompetencji dydaktycznych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz identyfikowanie i eliminowanie zjawisk niepożądanych.
2. Hospitacja jest profesjonalnym i starannie zaplanowanym procesem, obejmującym obserwację zajęć i dialog z nauczycielem.
3. Hospitacja może odbywać się w następujących formułach/modelach:
 - a) hospitacja systemowa (doradczo-doskonaląca),
 - b) hospitacja interwencyjna (kontrolno-oceniająca),
 - c) hospitacja koleżeńska (wspierająca).
4. Nadzór nad hospitacjami sprawuje dziekan.
5. Hospitacji dokonuje osoba wskazana przez dziekana lub przez osobę przez niego upoważnioną. W modelu hospitacji koleżeńskich hospitację przeprowadza inny nauczyciel z zachowaniem zasady dobrowolności i wzajemności.

§ 2

1. Zajęcia prowadzone przez pracowników dydaktycznych w okresie pierwszych trzech lat zatrudnienia oraz osób prowadzących zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych niebędących pracownikami UJ objęte są hospitacją systemową. Hospitacja systemowa zajęć jednego nauczyciela nie powinna odbywać się częściej niż jeden raz w semestrze.
2. Dziekan może zarządzić hospitację interwencyjną każdorazowo w odpowiedzi na zgłoszone nieprawidłowości.
3. Pracownik dydaktyczny może w dowolnym momencie wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie hospitacji prowadzonych przez siebie zajęć, jednocześnie wskazując preferowaną formułę hospitacji.

§ 3

1. Hospitacji mogą podlegać wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych.

2. Nauczyciel akademicki, którego zajęcia zostały wyznaczone do hospitacji, powinien zostać poinformowany o tym fakcie przez osobę odpowiedzialną za jej przeprowadzenie co najmniej tydzień przed planowanym terminem hospitacji.
3. Przebieg hospitacji zostaje udokumentowany poprzez sporządzenie:
 - a) protokołu hospitacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 lub nr 2 – w zależności od formuły hospitacji,
 - b) w przypadku hospitacji koleżeńskej zaleca się korzystanie z pomocniczego wzoru notatek znajdującego się w załączniku nr 2a.
4. Wnioski z przeprowadzonej hospitacji powinny zostać omówione z osobą hospitowaną nie później niż tydzień po zajęciach.
5. Osoba, której zajęcia były hospitowane potwierdza podpisem zapoznanie się z protokołem.
6. Protokoły z przeprowadzonych hospitacji są przechowywane w jednostce, która prowadzi studia. Notatnik osoby prowadzącej hospitację koleżeńskie jest poufny.

§ 4

Traci moc Decyzja nr 5/2019 Dziekana Wydziału Geografii i Geologii UJ z dnia 12 lutego 2019 roku w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Geografii i Geologii Uniwersytetu Jagiellońskiego

§ 5

Komunikat wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Geografii i Geologii UJ

/-/ prof. dr hab. Marek Drewnik



Załącznik nr 1

Protokół systemowej / interwencyjnej¹ hospitacji zajęć dydaktycznych

Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia:	
Data i czas zajęć:	
Data i czas rozmowy pohospitacyjnej:	
Kierunek studiów i poziom kształcenia: (nazwa kierunku studiów, studia I/II stopnia)	
Przedmiot: (tytuł zajęć, semestr zimowy/letni)	
Forma zajęć: (wykład, ćwiczenia, konwersatorium, warsztat, lektorat, laboratorium)	
Rodzaj zajęć: (stacjonarne, zdalne, forma mieszana)	
Język prowadzenia zajęć:	
Liczba osób zapisanych na zajęcia:	
Liczba osób obecnych na zajęciach:	

[1] Organizacja zajęć	Struktura zajęć przejrzysta (wstęp, rozwinięcie, podsumowanie)	Tak / Częściowo / Nie
	Cele zajęć jasno określone	Tak / Częściowo / Nie
[2] Treści merytoryczne	Zgodność z sylabusem	Tak / Częściowo / Nie
	Poziom trudności dostosowany do studentów	Tak / Częściowo / Nie
[3] Metody dydaktyczne	Zastosowane metody nauczania (np. wykład, dyskusja, praca w grupach)	

¹ Zakreśl właściwe

	Metody adekwatne do celów zajęć	Tak / Częściowo / Nie
	Wykorzystanie metod aktywizujących	Tak / Częściowo / Nie
[4] Sposób prowadzenia	Jasność przekazu	Dobra / Przeciętna / Wymagająca poprawy
	Umiejętność angażowanie studentów	Dobra / Przeciętna / Wymagająca poprawy
	Otwartość na dyskusję	Dobra / Przeciętna / Wymagająca poprawy
[5] Ocenianie i informacja zwrotna	Sprawdzanie zrozumienia	Tak / Częściowo / Nie
	Udzielanie informacji zwrotnej	Tak / Częściowo / Nie
	Stosowanie elementów oceniania (jeśli dotyczy)	Tak / Częściowo / Nie
[6] Realizacja efektów uczenia się		Tak / Częściowo / Nie
[7] Rekomendacje	Mocne strony	
	Obszary do poprawy	
	Sugestie	

Imię nazwisko hospitującego:

	<i>Potwierdzam zapoznanie się z protokołem</i>
..... <i>Data i podpis hospitującego</i>	 <i>Data i podpis hospitolowanego</i>

Załącznik nr 2

Formularz poświadczenia przeprowadzenia koleżeńskej hospitacji zajęć dydaktycznych²

Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia:	
Data i czas zajęć:	
Data i czas rozmowy pohospitacyjnej:	
Kierunek studiów i poziom kształcenia: (nazwa kierunku studiów, studia I/II stopnia)	
Przedmiot: (tytuł zajęć, semestr zimowy/letni)	
Forma zajęć: (wykład, ćwiczenia, konwersatorium, warsztat, lektorat, laboratorium)	
Rodzaj zajęć: (stacjonarne, zdalne, forma mieszana)	
Język prowadzenia zajęć:	
Liczba osób zapisanych na zajęcia:	
Liczba osób obecnych na zajęciach:	
Obszary analizy zajęć: (max 3 obszary zgodnie z załącznikiem nr 2a)	

Imię nazwisko hospitującego:

	<i>Potwierdzam zapoznanie się z protokołem</i>
..... <i>Data i podpis hospitującego</i>	 <i>Data i podpis hospitowanego</i>

² na podstawie materiałów ODD Ars Docendi UJ, opracowanie A. Sajdak-Burska z zespołem

Załącznik 2a

Notatnik osoby prowadzącej hospitację koleżeńską³

Kategorie analizy hospitacji zajęć dydaktycznych (uzgodnione z osobą prowadzącą zajęcia cele hospitacji):

Notatki:

Cele zajęć i efekty uczenia się:

- jasne określenie i przedstawienie celu zajęć,
- forma i struktura zajęć prowadząca do osiągnięcia celów i efektów uczenia się,
- analiza stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.

Notatki:

Metody, formy, techniki i narzędzia/środki dydaktyczne w pracy nauczyciela:

- odwoływanie się do wiedzy uprzedniej osób studiujących i ich doświadczeń,
- zastosowane metody i sposób organizacji zajęć (praca indywidualna, grupowa); ich adekwatność,
- zastosowane narzędzia i środki dydaktyczne; ich adekwatność,
- używanie nowoczesnych technologii w procesie kształcenia.

Notatki:

³ przygotowany przez ODD Ars Docendi UJ, opracowanie A. Sajdak-Burska z zespołem

Sposoby aktywizowania osób studiujących:

- sposoby motywowania i aktywizacji osób uczestniczących w zajęciach,
- tworzenie przyjaznej przestrzeni do poszukiwań i dyskusji.

Notatki:

Komunikacja i atmosfera panująca na zajęciach:

- postawa szacunku, tworzenie bezpiecznej atmosfery,
- komunikacyjna jasność wypowiedzi,
- gotowość do udzielania odpowiedzi,
- jakość interakcji społecznych.

Notatki:

Praca osób studiujących na zajęciach:

- zainteresowanie tematem,
- zrozumienie zadań/poleceń,
- zaangażowanie w aktywności,
- jakość współpracy między uczestnikami.

Notatki:

Obszary rozwoju osoby prowadzącej zajęcia:

Mocne strony (zasoby):
Rekomendowane obszary do rozwoju:

PODSUMOWANIE:

Proponowane wsparcie dydaktyczne i plan działań rozwojowych (ustalony wspólnie z osobą prowadzącą zajęcia):

Plan dalszych działań: